

RELEASE NOTE 25.01

- kort om alt det nye i release 25.01. Dato for release er natten mellem den 15. og 16. januar 2025.

Ind	noldsfortegnelse					
EG	EG SENSUM ONE					
2	OVERFØR SAGER FRA EN MEDARBEJDER TIL EN ANDEN4	ŀ				
	Relevant for: Myndighed4	ŀ				
	Modul/Funktion: Sager / Medarbejder4	ł				
1	UDVIDELSE AF DEADLINE FUNKTIONALITET PÅ IKKE-KALENDERSATTE OPGAVER	ł				
••••	5	,				
	Relevant for: Udfører og Myndighed5	,				
	Modul/Funktion: Kalender5	,				
1	TILFØJELSE AF INDSATSENS PRIS OG TAKSTNIVEAU PÅ BESTILLINGEN6)				
	Relevant for: Udfører6	;				
	Modul/Funktion: Bestilling6	;				
1	OMSKRIVNING AF NY/REDIGER LEVERANDØRYDELSE	,				
	Relevant for: Myndighed7	,				
2	SENSUM BORGER SAMTALE FUNKTIONALITET TIL MYNDIGHED	;				
	Relevant for: Sensum Borger, Samtale	\$				
	Modul/Funktion: Samtale	3				
2	SENSUM BORGER: MULIGHED FOR AT KONFIGURERE STANDARD					
SAN	MTALEBESKED9)				
	Relevant for: Sensum Borger, Samtale)				
	Modul/Funktion: Samtale)				
1	LINK FRA TEMA PÅ MÅL-KORT9)				
	Relevant for: Myndighed)				

Modul/Funktion: Udredning	9
(1) MÅL FRA BESTILLING I SENSUM BORGER	10
Relevant for: Myndighed	10
Modul/Funktion: Sensum Borger	10
① MÅL - ÆNDRING AF TEKST UNDER ANSVARLIG	11
Relevant for: Myndighed / Udfører	11
Modul/Funktion: Mål	11
③ UDVIDELSE AF DISPENSERINGSOVERSIGTEN	12
Relevant for: Udfører	12
Modul/Funktion: Medicin	12
2 ÆNDRING I OPTÆLLING AF MEDICIN	16
Relevant for: Udfører	16
Modul/Funktion: Medicin - Dispenseringsoversigt	16
(1) MERE INFORMATION OM DISPENSERINGSPERIODE PÅ MEDICINKOF	RTET 17
Relevant for: Udfører	17
Modul/Funktion: Medicin	17
② NY EKSTERN KONTAKT ROLLE "KONTAKTPERSON"	
Relevant for: Myndighed / Udfører	18
Modul/Funktion: Eksterne kontakter	18
① FIRMANAVN TILFØJET TIL EKSTERNE KONTAKTER KATALOGET	21
Relevant for: Myndighed / Udfører	21
Modul/Funktion: Eksterne kontakter	21
① SLET EKSTERN KONTAKT RELATION	21
Relevant for: Myndighed / Udfører	21
Modul/Funktion: Eksterne kontakter	21
① SLET PERSONLIG RELATION	22
Relevant for: Myndighed / Udfører	22

1	TILFØJELSE AF "BISTANDSVÆRGE" SOM VÆRGE TYPE
	Relevant for: Myndighed / Udfører23
	Modul/Funktion: Personlige relationer23
2	SAGER I SENSUM BORGER
	Relevant for: Myndighed24
	Modul/Funktion: Sensum Borger og Sager24
1	VISNING AF SAGSAKTIVITETER I SENSUM BORGER
	Relevant for: Myndighed27
	Modul/Funktion: Sensum Borger og Sager27
1	SAGSAKTIVITET: VEDHÆFT DOKUMENT PÅ SAGSAKTIVITET
	Relevant for: Myndighed
	Modul/Funktion: Sensum Borger og Sager29
3	INFORMATION OM MANGLENDE LAGERBEHOLDNING OG NYE
EFF	EKTUERINGER I DISPENSERINGSOVERSIGTEN
	Relevant for: Udfører29
	Modul/Funktion: Medicin - Dispenseringsoversigt
2	GUIDES I SENSUM BORGER
	Relevant for: Udfører32
	Modul/Funktion: Guide/Sensum Borger32
3	NYE MAGTANVENDELSESSKEMAER 2025
	Relevant for: Myndighed og Udfører
	Modul/Funktion: Magtanvendelse
2	OMSKRIVNING AF DIGITAL POST SØGNING
	Relevant for: Myndighed og Udfører
	Modul/Funktion: Digital Post
3	ADGANG TIL SENSUM BORGER
-	Relevant for: Udfører og Myndighed35
	Modul/Funktion: Sensum Borger

EG Sensum One

2 Overfør sager fra en medarbejder til en anden

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Sager / Medarbejder

BeskrivelseDer kan i myndighed kontekst overføres sager fra en medarbejder til en anden
medarbejder eller et team. Den tidligere "Overfør arbejdsopgaver" knap, som
var på medarbejderens basisinformationsside, er flyttet til sidemenuen
"Overfør arbejdsopgaver" på en medarbejders stamkort. Her vises en liste
over de sager den givne medarbejder er primær ansvarlig på.

Der kan nu udvælges enkelte eller alle medarbejderens sager og klikkes overfør sager. Herefter skal det så vælges, hvem sagerne ønsker overført til, hvor efter den valgte medarbejder eller teamet bliver primær ansvarlig på sagen/sagerne.

Det kræver rettigheden **MEDARBEJDER_OVERFØR** at kunne overføre sager. Vælges der at overføre til en medarbejder, som ikke har adgang til sagen, vil der inden overførslen vises en advarsel omkring dette.

Fordele Hvis en medarbejder bliver syg eller stopper, er det enkelt at få et overblik over en medarbejders sager (der hvor medarbejderen er primær ansvarlig) og overfører dem til en anden medarbejder/team.

Omfang Mellem

Tilkøbsmodul	Nej						
Aktivering	Aktivering sker automatisk.						
Link til vejledning	<u>Sådan bruger du modulet Medarbejder</u> – her kommer der et nyt afsnit i vejledningen kaldet "Overfør arbejdsopgaver"						
Skærmbillede	EG Sensum Frederiksberg Test Medarbejder 10 Overfor sager	5					

	toteno				
Fold sammen					
Medarbejder	Frederiksberg Test N	/ledarbejder 10			
	Overfør sager				
	Sager (8 results) Ge Overfor sager				
MAR AN	🗹 SagsiD 🕆	Sagsnavn 0	CPR 0	Borger 0	Sagstype 0
Basisinformation	S4G-23/90	(SAG-23/90) VUM 2.0 - 000061		Ola Nordmann	VUM 2.0
Dokumenter	SAG-23/96	(SAG-23/95) VUM 2.0 - 000068		Trine Olsen	VUM 2.0
-	SAG-23/106	(SAG-23/106) VUM 2.0 - 000061		Ola Nordmann	VUM 2.0
📰 Kalender	✓ 540-23/138	(SAG-23/138) VUM 2.0 - 000125		Pippi Langstrømpe	VUM 2.0
(kontoinformation)	SAG-23/139	(SAG-23/139) VUM 2.0 · 000126		Kristian Kristiansen	VUM 2.0
行三 Overfør arbejdsopgaver	SAG-23/162	(SAG-23/162) VUM 2.0 - 000232		Mads Test Hansen	VUM 2.0
Privatoplysninger					

Overfør arbejdsopgaver			
Fra Frederiksberg Test Medarbejder 10 Til *		indsæt ansvarlig 👻	
SagsID	Sagsnavn	Superbruger 1	
SAG-23/90	(SAG-23/	Test Rusmiddel1	
SAG-23/96	(SAG-23/9	Test Rusmiddel2	
SAG-23/106	(SAG-23/	Test Rusmiddel3	
SAG-23/138	(SAG-23/	Teams	
SAG-23/139	(SAG-23/	EG team2 myndighed	
SAG-23/162 (SAG-23/		team 2 Visitationsudvalg 1	
× Annuller		 Overfør arbejdsopgaver 	

1 Udvidelse af Deadline funktionalitet på Ikke-kalendersatte opgaver

Relevant for: Udfører og Myndighed

Modul/Funktion: Kalender

Beskrivelse	I den udvidede funktionalitet på Ikke-kalendersatte opgaver, kan man nu gøre brug af følgende funktionaliteter:
	 Fra opgaveskabelon kan du definere, hvornår deadline dato skal være prædefineret til ved oprettelse af ikke kalendersatte opgaver. Definere hvor mange dage før deadline, den ikke-kalendersatte opgave skal fremhæves med gul farve på dashboard widget og listevisning i Kalender.

Funktionaliteten med at fremhæve når en opgave er nået deadline eller har brudt denne består.

Til begge type fremhævninger er der tilføjet tilsvarende ikoner ved siden af opgavens dato samt der er tilføjet hjælpe tekster til disse.

- FordeleMed disse tilføjelser til funktionaliteten gøres det tydeligere, hvilke opgaver
der bør prioriteres først overfor medarbejderen.
- Omfang Lille
- Tilkøbsmodul Nej
- Aktivering Aktivering sker automatisk

Udviklet i Region Midt samarbejde med

Link til vejledning Ikke kalendersatte opgaver

Skærmbillede

			s 🖉 🖓 🕷	?	
	Konfiguration				
	Rediger opgaveskabelon				
		- genneocoog			
	Standard beskrivelse	Indtast standard beskrivelse			
o Aktivitetsskabelon				Hjælpetekst 🔅	Vigtighed
Opgaveflowskabelon					Neutral
On Affalastabalan	Hjælpetekst	Indtast hjæfpetekst			Neutral
					Neutral
•o vagipianer					Neutral
	Farve *				
	Vigtighed	Neutral		Hjælpetekst 😄	Vigtighed
		Vigtig			Vigna (
	Billeda	Antish R			
	Directe	Slip filer her eller Gennemse.		Hadnetekst -	Vistished
					Neutral
	Standard varighed	timer minutter			
	Opret i Outlook				
	Aktiv	2		Hjælpetekst 😳	Vigtighed
					Neutral
	Standard				
	Deadline	4 Dage efter opretelsesdato Fremhæv deaadline 🕑 7	dage før deadline		
	Vis i Sensum Borger (Extranet)	•			
	XAn	uller	/ Gem		

🏥 Mine begivenheder 🔹 Mine primære 📲 👘 🔹 👻 Team A						
Titel 🗘	Ejer 🏮	Tidspunkt 🌻	Status 👙	Oprettet 👙	Туре 🌐	Deadline 🛢
🕫 Gå i bad	Borger T. Testersen	07:30 - 08:30		16-05-2023 07:52	Opgave	06-04-2024
Brøset (BVC)	Borger T. Testersen	09:00 - 09:30		09-01-2024 09:33	Opgave	0 10-04-2024
Børste tænder efter mad	Borger T. Testersen	12:00 - 13:00		09-05-2023 10:51	Opgave	0 11-04-2024
Brøset (BVC)	Borger T. Testersen	13:00 - 13:00		09-01-2024 09:35	Opgave	0 17-04-2024
Hjælp til rengøring	Borger T. Testersen	15:00 - 16:00		09-01-2024 09:31	Opgave	0 22-04-2024
Kørsel til badminton	Borger T. Testersen	18:00 - 20:00		16-05-2023 07:54	Opgave	A 07-05-2024
Kontroller at han sover	Borger T. Testersen	20:00 - 21:00		09-01-2024 09:32	Begivenheden nær sig deadline	mer 12-05-2024

1) Tilføjelse af indsatsens pris og takstniveau på bestillingen

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Bestilling

Beskrivelse Ved at navigere til en bestilling, får brugeren et kort, der hedder "Information om indsatsen". Her bliver 'Takstniveau' og 'Pris' tilføjet som nye felter.

Fordele	Bestillinger indeholder nu et mere detaljeret overblik under information om indsatsen.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Sådan bruger du Bestillinger

① Omskrivning af Ny/rediger leverandørydelse

Relevant for: Myndighed

Beskrivelse	Ved enten at oprette en ny leverandørydelse eller ved at redigere en allerede eksisterende, åbnes nu det nye vindue, der er omskrevet i den nyeste kode. Vinduet indeholder de samme informationer som før. Den største ændring består i at "Rediger takster", der tidligere lå i en fane, nu er flyttet ud ved siden af rediger-blyanten, og har fået sit eget dollar-ikon.					
Omfang	Lille					
Tilkøbsmodul	Nej					
Aktivering	Aktivering sker automatisk					
Link til vejledning	Opret og rediger leverandørydelse					
Skærmbillede	 EG Sensum Fold sammen Leverandør Basisoplysninger Afdelinger Borgersager Kontaktpersoner Leverandørydelser 	Socialområdet ensumonenext	Hvad leder du efter? Supplier r EOpdater fra Tilbudsportale Leverandør © ash new supplier ash new supplier	Borgerliste Konfiguration	Systeminfor Afdelinger 🌣 Puk	



2 Sensum Borger Samtale funktionalitet til Myndighed

Relevant for: Sensum Borger, Samtale

Modul/Funktion: Samtale

Beskrivelse	Borgere og sagsbehandlere kan ibrugttage samtalefunktionalitet som allerede findes for Udfører i Sensum Borger. Det er borgerens sag, der er udgangspunktet for samtalen, og en forudsætning er, at sagen stammer fra en sagstype, der kan deles til Sensum Borger. Derudover skal sagsbehandler markere, at den enkelte sag skal udstilles til Sensum Borger, før samtale menupunktet bliver vist.
	Både borger og medarbejder kan initiere en samtale i Sensum Borger.
	Bliver dette gjort fra borgerens/Personlige relations side, skal der først vælges, hvilken sag det drejer sig om, hvorefter brugeren vil få vist en liste over medarbejdere med tilknytning til sagen. Som udgangspunkt er primær ansvarlig valgt, hvorefter brugeren kan formulere den første besked.
Fordele	Der etableres en kanal, hvor borger og sagsbehandler kan kommunikere omkring sagen.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	<u>Samtaler</u>

2 Sensum Borger: Mulighed for at konfigurere standard samtalebesked

Relevant for: Sensum Borger, Samtale

Modul/Funktion: Samtale

Beskrivelse	Ved at tilgå konfigurationen i Sensum One, er det muligt at se et menupunkt, der hedder Sensum Borger. Herinde er der en sektion der hedder Samtale, hvor brugeren har mulighed for at oprette eller redigere en standard samtalebesked på afdelingsniveau. Standardbeskedens formål er at oplyse modtagere, der starter en samtale på indskrivningens afdeling/sagens afdeling. Et eksempel på standard besked kunne lyde som følgende: <i>"Kære borger, vi bestræber os på at besvare inden for X antal timer/ Dage. Haster din</i> <i>henvendelse, kan du kontakte os på telefonnummer: XXXXXXXX."</i> .
Fordele	Denne feature giver brugere mulighed for på afdelingsniveau at konfigurere en standardbesked til brugere af Sensum Borger.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Sådan konfigurerer du Sensum Borger

1 Link fra tema på mål-kort

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Udredning

- **Beskrivelse** Hvis man står på et mål under menuen Plan, kan man nu under sektionen tema klikke på et tema, hvorefter temaet automatisk åbnes og vises i planen.
- Fordele Nem tilgang til relevant tema på en plan.
- Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

<u>Mål og delmål i modulet Plan</u>

Link til vejledning

Skærmbillede

EG Sensum	FKRC Q. Hvad led	er du efter?	•••• Descerise Bestlinger Kanfguration			🗢 🖊 🖡 ?	EG Eg Medarbejderz
< Fold semmen	Frederik Skovy (000000)	(000020	N			Kan ikke tåle (Cave) ikke besluttet	
	Frederik Skoviy	(000050)				
🖹 Plan	VUM 2.0 - Sagsoplysnin	ig ••• (Aktiv •		AE	Mål Dagbog Dokumenter		
D Perioder					Mål 🛛 + Opret mål		AE
E Status	> Omgvelser		imievant	Relevant III	Mål TEST APP CALYK		00/
	> Relationer		irrelevant	Relevant III	Anovariag		
	> Samfundsilv		Irrelevant	Relevant III	Beskrivelse Temper		
	> Kommunikation		inslovant	Relevant BR	VUM 2.0 - Sagsoplysming		
	> Egenomsorg		Instaut	Reivart 📕	Praktiske ongaver - Købe ind (Primært underterna) + Evalueringsgraf		
	> Mobilitet		Irrelevant	Reinart 📕	Andro mille		
	> Relevant Delan Delan	(Vrakt) (Dela			> Andre mare		
	> Delanalyse på funktioner	og forhold		Relevant			
	> Delanalyse på omgivelse	sfaktorer		Relevant			
	✓ Praktiske opgaver		Relevant Marker de resterende undertemaer som in	levanta 🛤			
	Oplyaninger fra borgeren resourcer og utfordringer	Skriv her					
	Oplysninger fra andre fe læge, pårerende, stoud	Skriv her					
	Sagsbehandlers bemærkninger observationer, analyse og begrundelse for vardening af	Skriv her					
	udvise rojelp og omsorg for ani	dre .	tinelavant	Relevant III			
	Passe ejendele		Irrelevant	Relevant III			
	Købe ind			0=0			
	Live mad		Irrelevant	Relevant III			
	Variation March 1997		irrelevant.	Relavare III			

1 Mål fra bestilling i Sensum Borger

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Sensum Borger

Mål, som er delt via en bestilling til en Udfører, kan nu også ses i Sensum Borger under den Udfører, bestillingen er delt til.
Muligt at se mål fra bestilling.
Lille
Nej
Aktivering sker automatisk
<u>Mål</u>

1 Mål - ændring af tekst under ansvarlig

Relevant for: Myndighed / Udfører

Modul/Funktion: Mål

Beskrivelse	Dette er relevant for mål delt til flere Udfører fra Myndighed. Under ansvarlig på et mål-kort er slutdatoen på udfører-ansvarlig ændret ti hedde "Ansvarlig indtil". Der er ikke ændret i logikken.												
Fordele	Datoen forveksles ikke med slutdatoen på mål.												
Omfang	Lille												
Tilkøbsmodul	Nej												
Aktivering	Aktivering sker automatisk												
Link til vejledning	<u>Mål og delmål i modulet Plan</u>												
Skærmbillede	Frederiksberg Kommune Q. Hvid leder du efter? ••• Besilinger Borgeriste Konfiguration 5 ⁹ 🛎 🗼 📜 ? 🕑 EG Eg Medarbejd												

fbdemo	Q Hvad leder du efter? ••• Bestillinger Borgerliste Konfiguration		EG Eg Medarbejd
< Fold sammen	Bent Bentsen (000042) > Sager		
Sag	(SAG-23/67) VUM 2.0 - 000042 - S	ervicelovens §101	
Basis	VUM 2.0 - Sagsåbning Sagsoplysning Sagsvurderir	ng Vindstilling View Afgørels	e > Bestilling > Opfølgning >
Basisoplysninger	VUM 2.0 - Sagsoplysning - 21-05-2024 ···· Under udart	ejdelse 👻 Mål Indsats	
🔁 Indsats	₫ ⁰ Delt	VΞ Mål ③ + Opret mål	V .
🔁 Henvendelser	> Ikke besluttet Fysis Socia Sundh Omgiv Samfu	Kommu Egeno Praktiske opgaver - Gøre rent (10 evaluerin	ger)
R Dagbog	Mobil Disiste funktioner	Ansvarlig	4 /
Dokumenter		Frederiksberg Kommune - Socialafo Frederiksberg Kommune - Socialafo Frederiksberg Kommune - Socialafo	ielingen. (Ejer) / Evalueringdato: 03-04-2024
🗠 Indikator	> Sociale formold	Relevant Relevant A Betty - Betty	Evalueringdato: 02-09-2024
💟 Digital post	> Sundhedsforhold	Irrelevant Relevant EG Eg Medarbejder2	(1 gang om uge) Ansvarlig indtil: Ingen
Samtykke	> Omgivelser	Irrelevant Relevant	slutdato 🖉 Evalueringdato: 08-11-2024
Sagsåbning	> Samfundsliv	Irrelevant Relevant Eg Medarbejder1	(1 gang om måned) Ansvarlig indtil: 20-11-2024
🔁 Sagsåoning	> Kommunikation	Irrelevant Relevant	1
🔁 Samtykke	> Egenomsorg	Irrelevant Relevant > Temaer	
Repræsentation	> Mobilitet	Irrelevant Relevant	
Sagsoplysning	> Relevant (Menta) (Delan) (Relat) (Prakt) (Delan	Støvsuge	A Betty
UUM 2.0 - Sagsoplysning	> Mentale funktioner	Relevant 1 evaluering	EG Eg Medarbejder2
Sagsvurdering	> Delanalyse på funktioner og forhold 0	Relevant	🕈 FKRC 💄 Eg Medarbejder1

3 Udvidelse af dispenseringsoversigten

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Medicin

Beskrivelse På grund af stor efterspørgsel introduceres nu en udvidelse af dispenseringsoversigten. Det vil nu være muligt at dispensere, administrere og håndtere medicinering op til 28 dage frem i tiden i et sammenhængende flow. Denne udvidelse er i overensstemmelse med Styrelsen for Patientsikkerheds retningslinjer, der tillader, at medicin opbevares uden for originalemballagen i op til 4 uger, medmindre der er en kortere holdbarhed angivet.

Tidligere Begrænsninger:

Den tidligere 14-dages oversigt kunne være begrænsende, især hvis dispenseringen skete på en anden ugedag end mandag.

Ny Funktionalitet:

Brugeren præsenteres nu for en 4-ugers oversigt.

Ved adgang til oversigten på en anden ugedag end mandag vil en femte uge være synlig, den dækker op til den aktuelle ugedag. Dette sikrer, at man altid kan dispensere op til 28 dage frem.

Funktionaliteten tillader naturligvis, at man dispenserer for mindre end 28 dage.

Visuelle Ændringer:

Én samlet kolonne kaldet 'Medicin', der viser medicinnavn, handelsnavn, styrke og form, er blevet indført.

Separate scrollbars for 'Medicin'-kolonnen og ugekolonnen, så brugeren kan tilpasse oversigten efter behov.

Rettigheder:

Funktionaliteten kræver følgende brugerrettigheder:

• MEDICINE_SERVICE_DISPENSE_VIEW

• MEDICINE_SERVICE_HANDOUT_DISPENSE

Fordele Øget fleksibilitet og forbedret overblik.

Omfang Stor

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til Dispenseringsoverblik

vejledning

Skærmbillede Nyt Overblik: Viser ugerne som en lodret liste med datoer øverst for den periode, der kan dispenseres. Navigering via pile justerer perioden en uge ad gangen:

C Fold sammen	Alice Wonderland (030187-0116)							Kan ii	ke tâle (Cav	(0)	
Medicin	Medicin for Alice Wonde	rland						23.14			
* Medicinkort	Dispensering Administrering Administrering	ering for tredjepart									
* Dispenseringsoversigt	Dispenseringsoversigt for Alice Wonderland	Der eksisterer privatm	arkerede læge	middelordinationer Angly	samtykke						
* FMK					← 16 d	lec 15 jan.	→				
# FMK samtväkar	Medicin				16 c	dec 22 dec.					
* Fuldt ordinationsoverblik	Abstral - 2care4 100 mikrogram - resoribl, subling.	Uge 51 00:00	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	15:00	17:00	20.00	22:00
* Lager	Adempas - MSD Danmark Smo. Simonotoxico tabl	n		1 resoribletter							
* Medicinlog	Adempas - MSD	On		1 resoribletter							
* Artig status	1 mg - filmovertrukne tabl.	То		1 resoribletter							
	Cabaser - Pfizer Sa 2 mg - tablattar	Fr		1 resoribletter							
	Eretimin 'Krisa' - Krisa AB	Lø		1 resoribletter							
	10 mg - tabletter	Sa		1 resoribletter							
	Metadon "2care4" - 2care4 Generics				23 (fec. • 29 dec.					
	20 mg - tabletter	Uge 52 00:00	05:00	08:00	10:00	12:00	14:00	15:00	17:00	20:00	22:00
	Morfin "Alternova" - Alternova 30 mg - tabletter	Ma		1 resoribletter							
	OxyContin Depot - Mundipharma	Ti I		1 resoribletter							
	5 mg - depottabletter	On		1 resoribletter							
	Pabal - Ferring Lagemidler 100 mikrogram/ml - inj.væske, opløsning	To		1 resoribletter							
	Pamol - Orifarm Healthcare	Le		1 resoribletter							
	Soo mg - tiimoverbrukne tabi.	Sø		1 resoribletter							
	Panodi - Haleon Denmark Aps 1000 mg - filmovertrukne tabl.				30 (dec. · 05 jan.					
	Panodil - Haleon Denmark ApS 655 mm - tabl. m modif udless	Uge 1 00:00	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	15:00	17:00	20:00	22:00
	Dannetil Halens Desmark An	Ma		1 resoribletter							
	500 mg - filmovertrukne tabl.	TI		1 resoribletter							
	Quetiapin "Accord" - Accord Healthcare B.V.	On		1 resoribletter							
	25 mg - filmovertrukne tabl.	То		1 resoribletter							
	 Quetiapin "Accord" - Accord Healthcare B.V. 400 mg - depottabletter 	Fr		1 resoribletter							
	Sabril - Orifarm	Lø		1 resoribletter							
	500 mg - gran. til oral opl.	Sa		1 resoribletter							
	Uraplex - 2care4 ! 20 mg - overtrukne tabletter	Ure 2 00:00	06:00	08.00	10:00	jan 12 jan. 12:00	14.00	15:00	17:00	20:00	22.00
	Widagliptin "Krka" - Krka AB S0 mm - tabletter	Ma		1 resoribletter							
	Wirlagingin "Starla" - Starla Nordin	Ti .		1 resoribletter							
	50 mg - tabletter	On		1 resoribletter							
		То		1 resoribletter							
	19 præparater	Fr		1 resoribletter							

Overblik Fortsat: Hvis uge 5 vises, vises kun de dage, der kan dispenseres til. Datoerne vises som altid fra mandag til søndag for hver uge:

EG Sensum	PEDHO Q. Hvad leder du efter?	••• Konfiguration	Medicin (Aldeling)	Hanlagning			2 9	•	?	🛉 Jakob Larsen
Fold sammen	Alice Wonderland (030187-0116)						Kan	ikke tåle (Cav	•)	
Medicin	Medicin for Alice Wond	erland					23.14			
		tracing for tradienant								
* Medicinkort										
* Dispenseringsoversigt	Dispenseringsoversigt for Alice Wonderland	Der eksisterer privatr	narkerede læg	emiddelordinationer Angly	samtykke					
* PMK					← 16 d	ec 15 jan. -)				
* FMK samtykker	Medicin	Ma	00.00	1 recordbletter	10.50	12.00 14.00	13:00	1730	20.00	22.00
* Fuldt ordinationsoverbilk	 Abstral - 2care4 100 mikrogram - resoribl. subline 	n.		1 rescribletter						
*	Adempas - MSD Danmark	On		1 resoribletter						
🛪 Lager	1,5 mg - filmovertrukne tabl.	То		1 rescribletter						
* Mediciniog	Adempas - MSD I mg - filmovertnikne tahl	Fr		1 resoribletter						
* Arlig status	Cabaser - Pfizer Se	Le		1 resoribletter						
	2 mg - tabletter	Sø		1 resoribletter						
	 Ezetimib "Krka" - Krka AB Maga zibletter 				30 a	lec 05 jan.				
	Metadoo "2rared" - 2rared Generics	Uge 1 00:00	06:00	08:00	10:00	12:00 14:00	15:00	17:00	20:00	22:00
	20 mg - tabletter	Ma		1 resoribletter						
	Morfin "Alternova" - Alternova	TI		1 resoribletter						
	30 mg - tabletter	On		1 resoribletter						
	5 mg - depottabletter	To		1 resoribletter						
	Pabal - Ferring Lagemidler	HT .		1 resonibletter						
	100 mikrogram/ml - inj.væske, oplasning	Le Se		1 resoribletter						
	500 mg - filmovertrukne tabl.	30		Tresoniuletter	05	an 12 ian.				
	Panodil - Haleon Denmark Ap5	Uge 2 00.00	06.00	08.00	10.00	12.00 14.00	15.00	17.00	20.00	22.00
	1000 mg - filmovertrukne tabl.	Ma		1 resoribletter						
	Panodil - Haleon Denmark ApS 665 mg - tabl. m modif udløsn	n		1 resoribletter						
	Panodil - Haleon Denmark ApS	On		1 resoribletter						
	500 mg - filmovertrukne tabl.	то		1 resoribletter						
	 Quetiapin "Accord" - Accord Healthcare B.V. 25 mg - filmovertrukne tabl. 	Fr		1 resoribletter						
	 Quetiapin "Accord" - Accord Healthcare B.V. 	Lø		1 resoribletter						
	400 mg - depottabletter	Sø		1 resoribletter						
	 Sabril - Orifarm S00 mg - gran. til oral opl. 	Here 3, 00:00	06-00	08.00	13 j	an 19 jan.	15:00	12:00	20.00	22.00
	O Uraplex - 2care4 !	Ma	00.00	1 rescribletter	10.00	12.00	13.00	11.00	20.00	22.00
	20 mg - overtrukne tabletter	n		1 resoribletter						
	50 mg - tabletter	On		1 resoribletter						
	Vildagliptin "Stada" - Stada Nordic	то								
	50 mg - tabletter	Fr								
	10	Lo								
	19 præparater	Se								

Flow: Dispenserings- eller administreringsflowet forbliver uændret. Valgmulighederne i bunden er altid synlige, hvilket gør det nemt at dispensere for kortere perioder:

< Fold sammen	Alice Wonderland (030187-0116)									Kan ikke të	le (Cave)	
Medicin	Medicin for Alice Wonde	rland								23.14		
* Medicinkort	Påbegyndt dispensering for Alice Wonderland	Der eksiste	rer privati	markerede la	egemiddelordinati	oner Angivisa	ntykke					
* Dispenseringsoversigt	Dispenseringsoverblik		Vælg præp	varater					Kont	rollér dispenseringer		\rangle
* FMK							16 de	ec 15 jan.				
* FMK samtykker	Medicin	_					16 de	ec 22 dec.				
* Fuldt ordinationsoverblik	 Abstral - 2care4 100 mikrogram - resoribl., subling. 	Uge 51	00:00	06:00	08.00	10.00	12:00	14:00	15:00	17:00	20.00	22:00
* Lager	Adempas - MSD Danmark Smg - filmsvertrukna tabl	Ti III			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
* Mediciniog	Adempas - MSD	On			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
* Artig status	1 mg - filmovertrukne tabl.	То			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	Cabaser - Pfizer 🐲 2 mg - tabletter	Fr			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	Ezetimib "Krka" - Krka AB	Lo			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	10 mg - tabletter	50			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	Metadon "2care4" - 2care4 Generics ! 20 mg - tabletter	Line 52	00:00	06.00	08:00	10.00	12:00	14:00	15:00	17:00	20.00	22:00
	Morfin "Alternova" - Alternova	Ma			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	30 mg - tabletter	n			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	5 mg - depottabletter	On			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	Pabal - Ferring Lagemidier	То			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	100 mikrogram/ml - inj.væske, opløsning	Fr			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	500 mg - filmovertrukne tabl.	Lo			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	 Panodil - Haleon Denmark ApS 1000 mg - filmovertrukne tabl. 	50			1 tabletter		1 tabletter 30 de	ec 05 jan.		1 tabletter		1 tabletter
	Panodil - Haleon Denmark ApS	Uge 1	00.00	05:00	08.00	10.00	12:00	14:00	15:00	17:00	20.00	22:00
	665 mg - tabl. m modif udlesn	Ma			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	500 mg - filmovertrukne tabl.	n			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	Quetiapin "Accord" - Accord Healthcare B.V.	On			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	25 mg - Timovertrukne tabi.	То			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	400 mg - depottabletter	Hr La			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	O Sabril - Orifarm	Sa			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	Uraplex - 2cared						06 ja	n 12 jan.				
	20 mg - overtrukne tabletter	Uge 2	00.00	05:00	08.00	10.00	12:00	14:00	15:00	17:00	20.00	22:00
	Vildagliptin "Krka" - Krka A8 50 mg - tabletter	Ma			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	Vildagliptin "Stada" - Stada Nordic	T)			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
	50 mg - tabletter	On			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter
		10			1 tacretter		1 tabretter			1 tabletter		1 tabletter
		Annuller							-> Kontrol	lår dispenseringer		

Dispenseringsflow fortsat:

< Fold sammen	Alice Wonderland (030187-0116)		Kan ikke tåle	Kan ikke tåle (Cave)									
Medicin	Medicin for Alice Wonde	erland	ł							23.14			
K Medicinkort	Påbegyndt dispensering for Alice Wonderland	Der eksis	terer priva	atmarkeredel	lægerniddelordinatio	ner Angivisar	ntykke						
Contraction Contra	Dispenseringsoverblik		Væig pra	eparater					Kontro	ollår dispenseringer			\geq
E PMK							16 de	xc 15 jan.					
Phy samples	Medicin	n			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
K HMK samtykker	Abstral - 2care4	On			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
Fuldt ordinationsoverblik	100 mikrogram - resoribl, subling.	То			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
K Lager	 Adempas - MSD Danmark 1,5 mg - filmovertrukne tabl. 	Fr			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
K Mediciniog	Adempas - MSD	La			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
Arlig status	1 mg - filmovertrukne tabl.	Sø			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
	Cabaser - Pfizer Se 2 mg - tabletter						30 d	ec 05 jan.					
	C Ezetimib "Krka" - Krka AB	Uge 1	00:00	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	15:00	17:00	20:00	22:00	
	10 mg - tabletter	Ma			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
	Metadon "2care4" - 2care4 Generics 20 ms - tabletter	TI			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	_
	Morfin "Alternova" - Alternova	On			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	_
	30 mg - tabletter	To			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	_
OkyCi Sing - dep Pabel 100 mikro	OxyContin Depot - Mundipharma 1 5 mg. decemblomer	Hr .			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	_
	Patel - Service I associate	LØ			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	_
	100 mikrogram/ml - inj væske, opløsning	26			1 tabletter		1 tabletter	13 inc		1 tabletter		1 tabletter	
	Pamol - Orifarm Healthcare	Upp 2	00.00	06:00	08.00	10.00	12:00	14:00	15.00	17.00	20.00	22:00	-
	Pagetti - Halego Desmark dos	Ma			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	-
	1000 mg - filmovertrukne tabl.	n			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
	Panodil - Haleon Denmark ApS	On			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
	665 mg - tabi, m modit udløsn	То			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	_
	9 Panodii - Haleon Denmark Aps 500 mg - filmovertrukne tabl.	Fr			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
	O Quetiapin "Accord" - Accord Healthcare B.V.	Lø			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
	25 mg - filmovertrukne tabl.	Sø			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
	 Quebapin "Accord" - Accord Healthcare B.V. 400 mg - depottabletter 	_					13 ja	ın 19 jan.					
	Sabril - Orifarm	Uge 3	00:00	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	15:00	17:00	20:00	22:00	_
	500 mg - gran. til oral opl.	Ma			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	_
	 Uraplex - 2care4 20 mg - overtrukne tabletter 	n			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	_
	Wildagliptin "Krka" - Krka AB S0 mg - tabletter	To			1 tabletter		1 tabletter			1 tabletter		1 tabletter	
	O Viidagliptin "Stada" - Stada Nordic	Fr											
	50 mg - tabletter	Le											
		Sø											_
		Annuller	× Annuller										

Det sidste trin i flowet fungerer ligeledes på samme måde som tidligere. Har man ikke dispenseret til 28 dage, vil de sidste uger være blanke:

Fold sammen	Alice Wonderland (030187-0116)									Kan ikke tåle	(Cave)		
Medicin	Medicin for Alice Wonde	erland	ł							23.14			
* Medicinkort	Påbegyndt dispensering for Alice Wonderland	Der eksis	terer privatr	narkerede læger	niddelordinatio	ner Angiv samty	icke						
* Dispenseringsoversigt	Dispenseringsoverblik		Var(g prasp	iroter					Kontroller	dispenseringer			
* FMK							16 dec.	- 15 jan.					
* FMK camtyliker	Medicin	~			19		22 dec	- 20 dec	*			-	
* Fuldt ordinationscaatblik	Abstral - 2care4 100 mikrogram - resoribl_subling	Uge 53	2 00:00	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	15:00	17:00	20:00	22:00	
ale -	Adempas - MSD Danmark	Ma		1	10	1	5	3	2	3	1	3	
🗰 Lager	1,5 mg - filmovertrukne tabl.	т	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
* Mediciniog	 Adempas - MSD 1 mg - filmovertrukne tabl. 	On	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
* Arlig status	Ezetimib "Krka" - Krka AB	То	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	10 mg - tabletter	Fr	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	 Morfin "Alternova" - Alternova 30 mm - tabletter 	Lø	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	OxyContin Depot - Mundipharma 2	Sa	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	5 mg - depottabletter						30 dec.	- 05 jan.					
	Pamol - Orifarm Healthcare 500 mg - filmovertrukne tabl.	Ma	00:00	1	10	10:00	12:00	3	2	3	20:00	3	
	Panodil - Haleon Denmark ApS	n	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	1000 mg - filmovertrukne tabl.	On	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	Panodil - Haleon Denmark ApS 665 mg - tabl. m modif udjesn	То	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	Panodil - Haleon Denmark ApS	Fr	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	500 mg - filmovertrukne tabl.	Lø	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	 Quetiapin "Accord" - Accord Healthcare B.V. 25 mg - filmovertrukne tabl. 	Sø	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	Quetiapin "Accord" - Accord Healthcare B.V.	Line D	00.00	01.00	88.00	10.00	06 jan.	12 jan.	15.00	13.00	10.00	22.00	
	400 mg - depottabletter	Oge 2	00:00	06.00	08.00	10:00	12.00	14:00	15:00	17:00	20:00	22.00	
	 Viidagiiptin "Krka" - Krka AB 50 mg - tabletter 	T.			10		5	3	2	3		3	
	Vildagliptin "Stada" - Stada Nordic	00	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	50 mg - tabletter	To	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
		Fr	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
	14 præparater	Lo	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
		Sa	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
							13 jan.	19 jan.					
		Uge 3	00:00	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	15:00	17:00	20:00	22:00	
		Ma		1	10	1	5	3	2	3	1	3	
		n	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
		On	1	1	10	1	5	3	2	3	1	3	
		То	1										
	← Gå tilbage til præparater				Gem m	ed bemærkning v	/			🗸 Gem			

2 Ændring i optælling af medicin

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Medicin - Dispenseringsoversigt

- BeskrivelseVi har forbedret måden, hvorpå medicin optælles i dispenseringsoversigten,
for at gøre processen mere intuitiv for brugeren. Fremover tælles medicinen
pr. enhed, i stedet for at sammenlægge halve og kvarte tabletter, hvilket kan
skabe forvirring. Dette sikrer en klarere tælling af enheder i medicinæsken.
- Fordele Mere intuitiv optælling og øget effektivitet

Omfang Mellem

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til Dispenseringsoversigt

vejledning

Skærmbillede Eksempel fra dispenseringsoversigten, hvor der er dispenseret halvanden tablet til en uge:



Når dispenseringerne kontrolleres, vil de halvanden tabletter blive konverteret til to enheder i stedet:



Ved at holde musen over et tal, har brugeren altid mulighed for at få et overblik over hvad "medicinrummet" indeholder i forhold til hele, halve og evt. kvarte tabletter, som vil stå på hver sin linje med antal stk.:

=" EG Sensum	MED CONTEXT sersum one Q. Hwad leder du efter?		theretning of NAB	réguration	Medicin (Afdeling)					•	¢	•	?	acob Larsen
Fold sammen	Alice FMX Wonderland (030187-0116)									K	an ikke tå	e (Cave)		
Medicin	Medicin for Alice FMK Wo	nde	rland											
* Medicinkort	Påbegyndt dispensering for Alice FMK Wonderland	🔒 Der e	eksisterer priv	atmarkered	de lægernic	delordinatio	ner Angiv samtyk	ke						
* Dispenseringsoversigt	Dispenseringsoverblik		Valg prapor	oter					Kons	rollér disp	penseringer			
* FMK								16 dec 17 ja	an.					
W DIK campakar	Medicin							16 dec 22 dec.						
de concentration of the second second	Panodil - Haleon Denmark ApS	Uge 51	07.07	08:00		80:80	08:15	12:00	17:00	18:	15	18:18		22:00
* Fuldt ordinationsoverblik	500 mg - filmovertrukne tabl.	Ma												
* Lager		n												
* Mediciniog	1 præparater	On												
de Laterna		То		1 million lan										
Arig status		Fr		1 50k 50048K 1 50k 0.5 table				2	2					2
		La		2				2	2					2
		Sø		2				2	2					2
								23 dec 29 dec.						

1 Mere information om dispenseringsperiode på medicinkortet

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Medicin

BeskrivelseDer er tilføjet mere information til dispenseret medicin, som vises, når man
holder musen over dispenseret medicin på borgerens medicinkort.
I stedet for blot at vise hvilken medarbejder, som har dispenseret medicinen
og hvornår dispenseringen blev foretaget, viser vi nu også, hvor lagt frem i
tiden der er dispenseret til.

	Dvs. denr	for hv ne meo	er d larb	lispens bejder l	eret nar d	ordin ispen	atior sere	n vil de t til i d	et fremgå lenne sar	i, hvor la nme dis	angt fro spenser	em i tid ring.	len	
Fordele	Lette	ere ad	gan	g til info	orma	ition	og øg	get gei	nnemsigt	ighed				
Omfang	Lille													
Tilkøbsmodul	Nej													
Aktivering	Aktiv	ivering sker automatisk												
Link til vejledning	<u>Over</u>	<u>sigt ov</u>	<u>ver</u>	mediciı	<u>nkort</u>	<u>:et</u>								
Skærmbillede	Ordinatio	ner for dato ner - 20-12-2024 FMK Medicin 🗘 & Bricanyl	en: < Fr Der ek Styrke 0,5	redag, 20. Decemi sisterer privatmarke Lægemiddelform inhalationspulver	erede lægemi Daglig dosis	ddelordination Aktive stoffer TERBUTALINS	er Angiv samt Indikation	ykke 07:07	08:00 5 sugetabletter v	08:08	12:00	17:00 5 sugetabletter •	18:18	
	/ 0 W	Turbuhaler - Astrazeneca A/S Cozaar - Organon Denmark	mg/dosis 50 mg	filmovertrukne tabletter		ULFAT LOSARTANKAL IUM		þ	1 tablet 👻		1 tablet 💌	1 tablet 👻		
	/ 0 W	 Hydroxyurea "Medac" - Medac Keppra - UCB Nordic ICB Nordic 	500 mg	kapsler, hårde filmovertrukne tabletter	Dosering fra d. 6. nov. 2024: 1 tablet 2.	Hydroxycarba mid Levetiracetam	mod epilepsi	þ	1 kapsel 💌		1 kapsel 💌	1 kapsel 💌	1 tablet 🥸 🌲	
	20	✓ Keppra- UCB Nordic ♀ ▲	500 mg	filmovertrukne tabletter	Dosering fra d: 6: nov: 2024: 1 tablet 2 Lass more	Levetiracetam	mod epilepsi			1 tablet 🕅 🍒 💌				
	∕ ⊞ ₩	Marevan - Orifarm Healthcare	2,5 mg	tabletter	Dosering fra d. 2. dec. 2024 - gentages Læs mere	WARFARINNA TRIUM	blodfortyn dende	1 tablet 💌		Medicinen blev disj Ordinationen er bl	penseret af jacob Larsen levet dispenseret frem til Insker du at administrere	- 20-12-2024 09-51. (22-12-2024 22:00. ??		

2 Ny Ekstern kontakt rolle "Kontaktperson"

Relevant for: Myndighed / Udfører

Modul/Funktion: Eksterne kontakter

Beskrivelse Vi har tilføjet en ny rolle til Eksterne kontakt typer. Rollen hedder "Kontaktperson".

Eksterne kontakt typer med denne rolle vil kunne bruges på et EAN-nummer.

Ved oprettelse eller redigering af en ekstern kontakt som har en type der indeholder rollen "Kontaktperson", vil der komme en ekstra sektion, hvor brugere kan tilføje på, hvilken kunde/kommune som den eksterne kontakt er kontaktperson for. Menupunktet Sagsbehandlere på en kunde/kommune er blevet omdøbt til "Kontakter". Denne visning indeholder nu to lister. Den ene liste viser eksterne kontakter, som kan bruges som sagsbehandler på denne kunde/kommune, og den anden liste viser eksterne kontakter, som er kontaktpersoner for denne kunde/kommune, og derved kan bruges på et EAN-nummer.

FordeleEksterne kontakt kan nu bruges på EAN-numre, samt nyt samlet overblik over
eksterne sagsbehandlere og kontaktpersoner på en kunde/kommune.

Omfang	N	le	lle	m
--------	---	----	-----	---

- Tilkøbsmodul Nej
- Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til Opret ekstern kontakt

vejledning

Skærmbillede Skærmbillede: Ved konfiguration af en type kan der sætte rollen Kontaktperson:

PEDHO Q Hvad leder du	ster? ····	ø	A 1	?	Frederik Skovly
< Fold sammen Konfigur	tion				
Konfiguration Kor	takter, Rediger ekstern kontakttype				
Personlige kontakter	Navn * Sagsbehandler				
Eksterne kontakter Vælg.	Aktiv 🗸				
Ekst	Sagsbehandler 🗸				T
	Navn 🗘 Sundhedsfaglig				
	Doctor Læge				
1	Læge Kontaktperson 🗸				
1	Sagsbeha				
1	Tandlægi 🗸 Annuller 🗸 Gem				
1	test 12 Sagsbehandler, Læge				

Skærmbillede: Når en type indeholder rollen Kontaktperson, skal der sætte på hvilken kommune den eksterne kontakt er kontaktperson:

Ny ekstern kontakt													
Link til SOR	Link til SOR												
Navn *	Frederik Hansen												
Туре	Sagsbehandler ×	Sagsbehandler × -											
Email	Indtast Email												
Telefonnummer													
Firmanavn	Indtast Firmanavn												
cVR-nummer	Indtast CVR-numm	EAN-nr	Indtast EAN-nr										
Adresse	Indtast Adresse												
Postnummer	Indtast Postnummi	Indtast Postnumm By Indtast By											
Land	Vælg Land			•									
Kommentar	Indtast Kommentar												
Aktiv				4									
Sagsbehandler	0												
Kommune	Vælg kommune			•									
Kontaktperson													
Kommune	Vælg kommune			*									
 Organisationskontekst 													
× Ann	uller		✓ Gem										

Skærmbillede: På en kunde/kommune kan man se hvem der er kontaktperson på en kunde/kommune:

PEDHO Q Hvad						5 p .	. 🛛 ?	Frederik Skovly
< Fold sammen Kunde	Odense							
O Basisoplysninger	Sagsbehandlere							TE
🛉 Borger	Navn 🗘	Туре 🗘	Firmanavn 🌻	CVR-nummer 🌻 Adresse 🌻	Telefon 🌲	Email 🗘	Kommentar 🌻	
Dokumenter	Hanne Sand	Tandlæge						0
🔓 EAN	Henrik Larsen Otto Larsen	Sagsbehandler	asdwdw	asdwd wd wd w	Home: 12345678		asdwdwd	0
E Kontakter		SaPaseriariare						•
2 Samarbejdspartnere	Kontaktpersoner							YE
	Navn 🗘	Туре 🌐	Firmanavn 🌐	CVR-nummer 🗘 Adresse 🗘	Telefon 🌲	Email 🌲	Kommentar 🌻	
	3 Henrik Larsen	Sagsbehandler	asdwdw	asdwd wd wd w	Home: 12345678		asdwdwd	0

(1) Firmanavn tilføjet til Eksterne kontakter kataloget

Relevant for: Myndighed / Udfører

Modul/Funktion: Eksterne kontakter

Beskrivelse	Vi har tilføjet en ny kolonne til kataloget for eksterne kontakter.									
	Vi har tilføjet kolonnen "Firmanavn", som viser den eksterne kontakts firmanavn.									
Fordele	Gør det nemmere via kataloget for eksterne kontakter at se, hvilket firma den eksterne kontakt tilhører.									
Omfang	Lille									
Tilkøbsmodul	Nej									
Aktivering	Aktivering sker automatisk									
Link til vejledning	<u>Opret ekstern kontakt</u>									

(1) Slet ekstern kontakt relation

Relevant for: Myndighed / Udfører

Modul/Funktion: Eksterne kontakter

Beskrivelse	Vi har tilføjet, at brugere kan slette eksterne kontakt relationer på en borger.
	For at kunne slette eksterne kontakt relationer skal brugeren have rettigheden: CONTACTS_RELATION_DELETE .
	Samtidig er ikonerne for "Rediger relation" og "Vis historik" blevet flyttet ind i tre prikker ikonet, hvorfra brugeren også kan slette relationen.
Fordele	Brugeren kan slette fejloprettede personlige relationer.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link tilSådan bruger du Eksterne kontakter– her kommer der et nyt afsnit "Sletvejledningekstern kontakt"

Skærmbillede Skærmbillede: Sletning af ekstern kontakt relation:



(1) Slet personlig relation

Relevant for: Myndighed / Udfører

Modul/Funktion: Personlige relationer

Beskrivelse	Vi har tilføjet, at brugere kan slette personlige relationer på en borger.
	For at kunne slette personlige relationer skal brugeren have rettigheden: CITIZENRELATIONS_DELETE .
	Samtidig er ikonet for "Rediger relation" blevet flyttet ind i de tre prikker ikonet, hvorfra brugeren også kan slette relationen.
Fordele	Brugere kan slette fejloprettede personlige relationer.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Sådan bruger du Personlige relationer – her kommer der et nyt afsnit "Slet personlig relation"

Skærmbillede Skærmbillede: Personlige relationer listen hvorfra en relation kan slettes:



1 Tilføjelse af "Bistandsværge" som værge type

Relevant for: Myndighed / Udfører

Modul/Funktion: Personlige relationer

Beskrivelse	Vi har tilføjet "Bistandsværge" som en ny værgetype på personlige relationer. Før en personlige relation kan være bistandsværge, skal relationen før være valgt som værge.
Fordele	Kan nu sætte personlige relation som bistandsværge.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Opret ny personlig relation



Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Sensum Borger og Sager

Beskrivelse Vi har tilføjet, at borgersager kan deles til Sensum Borger.

Det sættes op på en sagstype om borgersager med den sagstype, der skal kunne deles til Sensum Borger. I konfigurationen af en sagstype konfigureres det, om en sag skal kunne deles til Sensum Borger. Der er 4 valgmuligheder:

- Kan ikke deles
- Kan deles (Medarbejdere kan på den specifikke sag vælge at dele sagen til Sensum Borger)
- Delt som standard (Medarbejdere kan på den specifikke sag vælge at stoppe delingen til Sensum Borger)
- Altid delt

Derudover kan der i konfigurationen af en sagstype vælge Sensum Borger specifikt navn samt Sensum Borger specifik beskrivelse. Disse vil blive vist i Sensum Borger i stedet for borgersagen rigtige navn samt beskrivelse.

Det samme kan sættes op for Paragraffer, her kan der også angives Sensum Borger specifikt navn og beskrivelse, disse vil blive vist på paragraffen på sagen i stedet for det rigtige navn.

På en sag kan en medarbejder se om en sag er delt til Sensum Borger ved hjælp af et badge. Ved tryk på dette badge kan medarbejderen vælge enten at dele eller stop delingen af sagen til Sensum Borger.

Medarbejdere skal have rettigheden **CITIZENCASE_EDIT** før de kan dele eller stoppe delingen.

- FordeleBorgeren vil nu kunne følge med i de sager, der deles fra kommunen i Sensum
Borger.
- Omfang Mellem

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link tilSådan bruger du modulet SagvejledningSådan bruger du Sensum Borgerefter release (lige nu linker den til Udfører kundeportal)

Skærmbillede

Skærmbillede: Sagstype kan konfigures til at blive delt til Sensum Borger:

Opret ny sagstype			
Navn *			
Socialt område *			•
Standard sagsmodel			•
Sagskontekst	Borgersag		
Standard indsats status	Kladde		•
Gør dette til en FFB sag	0		
Aktiv	•		
Aldersbegrænsning	0		
Gør felterne Facet, Journalkode og Kassationskode obligatoriske	0		
Gør feltet Forventet paragraf obligatorisk	0		
Sensum Borger			
Navn			
Beskrivelse			
Del sager med denne sagstype i Sensum Borger	Kan ikke deles Kan deles Delt som standard Altid delt		
× Annuller		✓ Gem	

Skærmbillede: Konfigureres Sensum Borger specifikt navn og beskrivelse på en paragraf:

• • [inCorp]													
2- sensumone-next	.sensum.dk/sensumonenext1/ir	Corp/configurat	ion/edi	t/processF	Parag	J							
			×	Annuller	~	OK							
Basis													
Redigér paragraf													
Navn *	Almenboliglovens §105												
Kort Navn													
FFB-paragraf	Almenboliglovens \$105	× •											
Aktiv													
Mellemkommunal fakturering													
Fakturér egenbetaling													
Egenbetaling	Kun for \$108	•											
Magtanvendelse	Aldrig	•											
Brug statsrefusion		-											
Journalkode		•											
Facet		-											
Kassationskode		-											
Dokumentskabelon		•											
Sensum Borger													
Navn													
Beskrivelse													

Skærmbillede: Del bogersag til Sensum Borger:

\mathbb{R}^{n}	Socialområdet sensumonenext1								6	3	•	•	?	Super	Administrator
Sag	Fold sammen	Amanda Andersen (000	./79) Kan dele	Er du sikker p Information o Sensum Borge	å, at du vil tild mkring sagen er for brugere	ele adgang t vil blive tilga som har adj	il denne sag? engelig i gang til sagen	240						
Aktiviteter		Tilføj sagsforløb	-		× Ann	ueller	✓ Ti	ldel adgang							
🔁 Sagst	forløb	Basisoplysning	er •••	🖋 Rediger sag		Sensum	borger D	✓Indsats	+ Ny indsats						
🔁 Histo	rik over aktiviteter		Navn	(SAG-24/79) Kan dele	s til Sensum Borge	er - 000240				Ingor	inde	atcor			
Basis			fdeling	Socialområdet						Ingel	rinus	atsei			
B Basis	oplysninger		Borger	Amanda Andersen None				> Indsatse	er fra andre	sager					
Dage	iog	Forventet p	aragraf												
🗹 Digiti	al post	Primær ar	svarlig	Artorias the Abysswal	ker										
Doku	menter	Sal	undar												
🖫 Henv	endelser	sagsbei	andler												
🗠 Indik	ator	Sekundæ	rt team												
🔁 Indsa	its		Status	Oprettet	Afventer	Nej									
🖹 Samt	lykke	Betalingskor	nmune	Albertslund	Sagsbehandler										
Økonomi		Handlekor	nmune	Albertslund (165)	Sagsbehandler										
🛐 Indta	egt	Henvendels	esdato	20-12-2024	Ansegning	20-12-2024									
👔 Faktı	ıra	Kom	mentar		modtaget										
Sagsredska	aber	Betalinesinfor	mation												
🌋 Besti	llinger														
C 1 inte	of concredebalan														

Skærmbillede: Stop deling af borgersag til Sensum Borger:

													-						_
- 1 -	Socialområdet sensumonenext1											B	213	ø	<u>۽</u>			(2) s	
Sag	< Fold sammen	Amano	da Andersen (00	10240) >	Sager		Fjern adgang Er du sikker p	å, at du vil fjeri mkring sagen i	ne adgange di ikke læn	en til denne sag	?								
348		(S/	AG-24	1/80) Delt so	om	tilgængelig i S	iensum Borger		Pere ture	şei	r - 0	002	240					
Aktivitete	er	Tilføj	j sagsforløb	-			× Ani	nueller	✓ F	jern adgang									
🔁 Sag	sforløb	Basi	isoplysnin	ger 🚥	🖋 Rediger sag			Sensum E	orger 🖸	✓Indsats	+ Ny i	ndsats							
🖪 Hist	orik over aktiviteter			Navn	(SAG-24/80) Delt	som st	tandard til Sens	um Borger - 00	0240				lue en		!	_ +			
Basis				Afdeling	Socialområdet								inge	en ir	nasa	atse	r		
🔁 Basi	isoplysninger			Borger	Amanda Anders	en				> Indsatse	er fra a	andre s	ager						
🔳 Dag	bog				None														
🔽 Digi	tal post		Forventet	paragraf															
🔓 Dok	umenter		Primær a	nsvarlig	Artorias the Aby	sswalke	er												
🔁 Hen	vendelser		Se sagsbe	kundær handler															
🗠 Indi	kator		Sekunda	ert team															
🔁 Inds	sats			Status	Oprettet		Afventer	Nej											
😫 Sam	itykke		Betalingsko	mmune	Albertslund		Sagsbehandler												
Økonomi			Handleko	mmune	Albertslund (165	i)	Sagsbehandler												
🛐 Indt	ægt		Henvende	lsesdato	20-12-2024		Ansøgning modtaget	20-12-2024											
👔 Fakt	tura		Кол	nmentar															
Sagsreds	kaber		Betalingsinfo	rmation															
🌋 Best	tillinger	-	occamigatitio	madom															
T Liste	a of concradelyshar																		

(1) Visning af sagsaktiviteter i Sensum Borger

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Sensum Borger og Sager

Beskrivelse	Vi har tilføjet, at sagsaktivitet kan vises i Sensum Borger.					
	På sagsaktivitetsskabelonen kan det konfigureres, om en sags aktivitet skal vises i Sensum Borger.					
	Sags aktiviteter der er sat til at skulle vises i Sensum Borger, vil kun blive vist i Sensum Borger, hvis sagen aktiviteten er på er delt til Sensum Borger.					
Fordele	Borgeren vil nu kunne følge med i sagsforløbet på deres sager, der deles fra kommunen i Sensum Borger					
Omfang	Lille					
Tilkøbsmodul	Nej					
Aktivering	Aktivering sker automatisk					

Link tilSådan bruger du modulet SagvejledningSådan bruger du Sensum Borgerefter release (lige nu linker den til Udfører kundeportal)

Skærmbillede Skærmbillede: Konfiguration om sagsaktivitet skal vises i Sensum Borger:

 ✓ Fold sammen Sagsmodel B Sagsmodeller 	Rediger: Opret sagsåbring Nord Beskrivete	Opret sagsåbning Description should b	e shown in sensum borger		4		
Sagsmodel	Rediger: Opret sagsåbning Navn * Beskrivete	Opret sagsåbning Description should b	e shown in sensum borger		3		
12 Sagsmodeller	Navn * Beskrivelse Akty	Opret sagsåbning Description should b	e shown in sensum borger		V		
	Beskriveite Aktiv	Description should b	e shown in sensum borger		All server delege		
	Aktiv				a trisagsvurdening		
		2	Aktiv 🖌				
	Opret journalnotat			Create Document Opret dokument fra skabelon			
	Deadline	0 dage efter			+ Vælg skabelon Goto Case Documents		
	Muligheder		Gå til Sagsdokumenter Goto CaseTool				
	Tilføjet som standard		🕑 Kan flyttes 🌒		Gå til sagsredskab		
	🔲 Kan tilføjes manuelt 👩		🗌 Kan slettes 👩		+ Væig skabelon Goto TRN Evaluation		
	🔲 Kan tilføjes til alle faser		Kan navngives		Gå til udredning TRN test / P		
	Sensum Borger				Goto VUM Evaluation Gâ til udredning		
	Vis i Sensum Borger				VUM 2.0 🖋 🔒		
	Handlinger				Gå til sagsliste Gå til sagsredskab		
	Bestilling			Handleplan / 🖯			
	Gå til borger		☐ Gå til Dig, Post ☐ Gå til extern url		Sagsvurdering / 🗍		
	Gå til dokumenter på borger				Gå til udredning VUM 2.0 🖋 🗐		
	× Annuller		✓ Gem		+ Tiltej aktiv		

Skærmbillede: Fra en sag kan det ses om en sagsaktivitet er konfigureret til at deles til Sensum Borger:

Socialområdet Q Hvad				s ^s s² 😕	• •	? 🕐 Default Employee
Fold sammen	Q Anel Mermaid (030485-6464) Sager					
Sag	(SAG-23/45) VUM 2	2.0				
Basis	VUM 2.0 - Sagsåb	ning	Udredning	\rangle	Gå til sagsv	rurdering
🖪 Basisoplysninger	Basisc Sagsåbning	um I	Borger 🖸 🗸 Indsats + Ny in	dsats		
🗠 Indikator	Onret sagsåbning	0 0 4 0	IND-23/13 TRN 1 🖉	Se seneste bestilling	+ Ny bestilling	Godkendt
🔁 Henvendelser	(Sensum Borger)		Ydelser	Nice service	Målgrupper	Anden
Dagbog		Deadline Ingen deadline				udviklingsforstyrrelse (Primær)
Dokumenter	Opret Dokument	a 0 D	Tilbud	The offer	Leverandør	TRN We Deliver
Digital post		Deadline lopen deadline	Start/Slut dato	17-05-2023 /	Pris	562,75
🖫 Indsats						(Standardpris)
🖹 Samtykke	Ga til udredning		Takstniveau	Standard	Prisenhed	0.00 Dag pr Måned
Sagsåbning - 1		Deadline Ingen deadline	Fremmødeprocent	100	Tyngdeprocent	100
🔁 Samtykke	New CaseActivity added	000	IND-23/14 Servicelo	vens \$107 🥒		Kladde
🔁 Sagsåbning	В		Ydelser	Midlertidigt ophold	Målgrupper	
🖫 Repræsentation		Deadline 07-05-2023	Tilbud	Midlartidiat	Leverandar	Pacoushus
🔁 Afgørelse	Bestilling Henvendessesdato 03-05-2023	Ansegning 03-05-2023		botilbud til voksne		manuarida
Økonomi	Kommentar		Start/Slut dato		Pris	0,00 (Standardpris)
1 Indtægt	Betalingsinformation		Takstniveau	Standard	Prisenhed	1.00 Måned pr
B Faktura			Fremmødeprocent	100	Tyngdeprocent	100

(1) Sagsaktivitet: Vedhæft dokument på sagsaktivitet

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Sensum Borger og Sager

Beskrivelse	Vi har tilføjet en ny sagsaktivitet handling – "Vedhæft dokument"					
	Når denne handling er tilføjet en sagsaktivitet, vil medarbejdere kunne vedhæfte dokumenter fra en sags dokumentmappe på en sagsaktivitet.					
	Hvis sagsaktiviteten og sagen samtidig er delt til Sensum Borger, så vil borgere også kunne se de vedhæftet dokumenter i Sensum Borger.					
Fordele	Borgeren vil nu kunne se dokumenter, som medarbejdere i Sensum har delt via handlingen vedhæft dokument, i Sensum Borger.					
Omfang	Lille					
Tilkøbsmodul	Nej					
Aktivering	Aktivering sker automatisk					
Link til vejledning	<u>Sådan bruger du modulet Sag</u> <u>Sådan bruger du Sensum Borger</u> - denne bliver tilgængelig på kundeportalen efter release (lige nu linker den til Udfører kundeportal)					

3 Information om manglende lagerbeholdning og nye effektueringer i dispenseringsoversigten

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Medicin - Dispenseringsoversigt

Beskrivelse For at gøre det lettere at holde styr på medicinlageret og nye effektueringer inden dispenseringen for den kommende periode, har vi tilføjet et nyt funktionalitetsbanner i dispenseringsoversigten. Dette banner advarer brugeren om ordinationer, der eventuelt kræver opmærksomhed før dispenseringen kan påbegyndes. Banneret fungerer som en advarsel, og brugeren kan stadig påbegynde dispenseringen, selvom der er advarsler om manglende eller nye medicinbeholdninger.
Advarslen beregner automatisk 28 dage frem. Hvis den nuværende medicinbeholdning ikke dækker behovet for de kommende 28 dage, vil det blive nævnt i advarslen, inklusiv den dato, medicinen rækker til. Dette understøtter overholdelse af Styrelsen for Patientsikkerheds retningslinjer om

at al borgerens medicin, skal være tilgængelig i hele den planlagte dispenseringsperiode.

Derudover vil der for brugere som er logget ind med FMK-adgang blive vist, hvis der er nye effektueringer, så brugeren har mulighed for at synkronisere disse, før dispenseringen påbegyndes.

Den nye advarsel vises kun, hvis der er medicin, hvor lageret ikke dækker 28 dages dispenseringer, eller hvis der er nye effektueringer klar til behandling.

Fordele	 Forbedret overblik over lagerstatus 						
	Mulighed for bedre planlægning og synkronisering af nye ordinationer						
	Understøttelse til efterlevelse af gældende retningslinjer						
Omfang	Stor						
Tilkøbsmodul	Nej						
Aktivering	Aktivering sker automatisk						
Link til	Dispenseringsoversigt						
vejledning							
Skærmbillede	Skærmbillede: Advarselsbanneret er synligt så snart brugeren tilgår						
	dispenseringsoversigten, hvis der er information, som man skal forholde sig						
	til:						

EG Sensum	MED CONTEXT Q. Huad leder du efter?	*** Karl	lguration Organization Plac	warma			? 👔 lekste Lamen					
< Fold sammen	And Mermad (30341464) Ken (Ken Ske Ske (See)											
Medicin	Medicin for Ariel Mermaid											
	Dispensering • Administrating 💱 Admin	intracing for tred	epart.									
* Medidrikort												
* Dspenseringsoversigt	3 ordination(er) kan muligvis ikke dispenseres til 28 dage											
* FMK	Panodil - Haleon Denmark ApS many	Paralet - Haless Dermek Ap5 mangles på lager. Om er 20 tabletter i lagerbeholdningen, som vil dakke disjensaringer frem nil 25-12-2024 12:00										
* FMK samtykker	NeneScan har en ny effektuaring i FM	Nendstandar Nendstandar har ein ny effektuernig (1905, som mængler et tilbor sprisonstenet) Peretspraciol Sandoz i hannon ny effektuernig (1905, som mangler at blov sprisonstenet)										
* Fuldt ordinationsoverblik	Transport and another statements and an and the statement and th											
A Lager	Dispenseringsoversigt for Ariel Mermaid	Der eksisterer p	matmarkerede lægemic	Idelordinationer Angrassmykke								
W Maderature					← 16 dec 17 jan. →							
* Netabolity	Medicin				16 dec 22 dec.							
* Artig status	Abecauril.amsudin "Mylen" - Venni ApS	Uge 51	08:00	12:00	17:00	19:00	22.00					
	600-300 mg - Nimovertrukne tabl.	Ma	1 tabletter @	1 tabletter @	1 satslætter 💏		1 satuletter					
	 Adapaten "Zcared" - Zcared 1 mp/g - crama 	Ti	1 sabletter @	1 tabletter @	1 takiletter 🌪		1 tabletter					
	Asimanex Twisthaler - 2care4	.On	1 tabletter @	T satiletter (B)	1 talsketter 💏		1 tabletter					
	400 mikrogram/dosis - intvalationspulver	Та	1 tabletter @	1 tabletter 🕅	1 saloletter 💏		1 tabletter					
	Bioclavid - Sandoz	Fr	T sabletter @	1 tabletter 🕀	1 taksletter 🏟		1 tabletter					
	Souring + 125 mg - temoverboune tabl	Lø	T tabletter @	1 tabletter @k	T tabletter 💏		1 tabletter					
	20-20 mg - tabl. m modif udlesn	50	1 cabletter @	1 sabletter @k	1 talsløtter 🏟		1 tabletter					
	O Maresun - Orifarm Healthcare	Marsun - Ordern Healthcare 23 dec 29 dec.										
	2,5 mg - tablatter	Uge 52	08:00	12.00	17.00	19.00	22.00					
	NandScan - Indictor more thick to move the second seco	Ma	1 sabletter @	T tabletter @r	T tabletter 💏		T tabletter					
	Danodil - Halann Danmark An	T	1 tabletter @	T sabletter Gk	1 tabletter 💏		1 tablemer					
	500 mg - filmoverbukne tabl.	On	1 cabletter @	1 tabletter 🗷	1 tabletter 💏		1 tabletter					
	Pantoprazol "Sandoz" - Sandoz Sa	To	1 usbletter @	1 tabletter Øt	1 tølslømer 💏		1 tablemer					
	40 mg - enterotabletter	Fr	1 sabletter @	1 sablesser RR	1 satoletter 💏		1 tabletter					
		Lø	1 cabletter @	1 tabletter 🕅	1 taksketter 🕐		1 tabletter					
	9 præparater	Se	1 sabletter @	1 tabletter Øk	1 tabletter 🚔		1 tabletter					
		-			30 dec 05 jan.							
		Uge 1	08.00	12:00	17.00	19:00	22:00					
		Ma	1 sablatter @	1 sabietter @	1 sabletter 💏		1 cabletter					
		Ti	1 tabletter @	1 tabletter @k	1 cabletter 📦		1 tabletter					
		On	1 tabletter @	T tabletter Ot	1 tabletter 💏		1 tabletter					
		To	1 sabletter @	1 capterbar (B);	1 sablester 🚔		1 sabletter					
		Fr	1 sabletter @	1 sublemer @	1 tabletter 💏		1 tabletter					
		Lø	1 tablotter @	1 sabletter @k	1 sabletter 🏫		1 sabletter					
		50	1 tabletter @	1 tabletter RR	1 tabletter 🏫		1 sablesser					
					06 jan 12 jan.							
		Uge 2	08.00	12.00	17:00	19:00	22:00					
		Ma	1 tabletter @	1 tabletter (3)	1 sablatter 💏		1 sabletter					

Skærmbillede: Advarselsbanneret vil være synligt under dispenseringen, og vil først forsvinde, når brugeren har reageret på informationerne. Men når der klikkes på kontrollér dispenseringer, vil banneret ikke være synligt:

C Fold sammen Medicin	Artel Mermad (100485-4464) Medicin for Ariel Merm	Aren Manuard Bibliot Select Medicin for Ariel Mermaid								
* Medicinkort * Dispenseringsoversigt * FMK * EMK sampkker	Sordination(er) kan muligvis ikke dispenseres til 28 dage Imanual Industrian Kanna Bennak Agl nungen jäliger. Der 20 tableter ligenstendungen, som i datike dispensengen fess til 25 tä 2024 1200 Imanual kan er ny mithangen (10K, som negler at tab explorement -retegnaser darfander, 10K som negler at tab explorement									
* folde antipation models	Påbegyndt dispensering for Ariel Mermaid	Påbegyndt dispensering for Artel Mermaid 🍈 Der eksisterer privatmarkerede lægemiddelordinationer Angra sempkke								
	Dispenseringsverbik Vettg prespusster Kontroller dispenseringer									
≭ Lager					16 dec 17 ian.					
* Mediciniog	Medicin				16 dec 22 dec.					
🗰 Arig status	Abecavir/Lamivudin "Mylan" - Vatris ApS	Uge 51	08:00	12:00	17:00	19:00 22:0	30			
	600+300 mg - filmovertrukne tabi.	Ma	1 tabletter @	1 tabletter '®	1 tabletter 🏫	110	bletter			
	Adapalen "2care4" - 2care4 1 mptr - creme	TI	1 tabletter @	1 tabletter 'Øt	1 tabletter 🏫	10	bletter			
	Asmanex Twisshaler - 2care4	On	1 tabletter @	1 tabletter 🕅	1 tabletter 🏫	1 ta	bletter			
	400 mikrogram/dosis - inhalationspulver	То	1 tabletter \Theta	1 tabletter 'Øt	1 tabletter 🏫	19	bletter			
	Bioclavid - Sandoz	Fr	1 tabletter 😡	1 tabletter 🕅	1 tabletter 🛖	10	aletter .			
	Storing * 125 mg * temperature act.	Lø	1 tabletter @	1 tabletter 🕅	1 tabletter 🛖	1 ta	bletter			
	20+20 mg - tabl. m modif udlesn	50	1 tabletter @	1 tabletter 🕅	1 tabietter 🛖	19	bletter			
	Marevan, Orfarm Healthcare 23 dec. 22 dec.									
	2,5 mg - tabletter	Uge 53	2 08:00	12.00	17.00	19:00 22:0	0			
	radiofarmaceutisk præparationssæt	Ma	1 tabletter @	1 tabletter @	1 tabletter 😭	10	bletter			
	Panodil - Haleon Denmark ApS		1 tabletter 😔	1 tabletter CR	1 tabletter	10	oletter			
	500 mg - filmovertrukne tabl.	Un	1 tabletter @	1 tabletter Q	1 tabletter	19	bletter			
	 Pantoprazol "Sandoz" - Sandoz Sa 40 mg - enterotabletter 	10	1 tabletter @	1 tabletter Ct	1 tabletter	19	Dietter			
		10	1 rabienter @	Trablemer 20	1 tabletter	10	blatter			
		5.0	1 mbienter O	1 rabiemer 20	1 tabletter	10	blatter			
		~	- actin -	T GOMENT OF	30 dec 05 jan.					
		Use 1	08.00	12:00	17.00	19:00 22:0	0			
		Ma	1 tabletter @	1 tabletter 🗞	1 tabletter 🏫	10	bletter			
		т	1 tabletter @	1 tabletter 🕲	1 tabletter 🏫	1 54	bletter			
		On	1 tabletter @	1 tabletter 🕲	1 tabletter 🛖	1 ca	bletter			
		То	1 tabletter @	1 tabletter 🕅	1 tabletter 🏫	1 tal	bletter			
		Fr	1 tabletter \Theta	1 tabletter 🗞	1 tabletter 🛖	10	bletter			
		Le	1 tabletter @	1 tabletter 🕅	1 tabletter 🏫	1 ca	bletter			
		Sø	1 tabletter @	1 tabletter 🕅	1 tabletter 🏫	1 tal	bletter			
					06 jan 12 jan.					
		an an					-			
		× Annulier			-> Kontrolli	n oopenseringer				

2 Guides i Sensum Borger

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Guide/Sensum Borger

Beskrivelse	Med denne funktionalitet gives der nu mulighed for at vælge, om en Guide skal udstilles i Sensum Borger. Førhen har de oprettede Guides kun kunne ses af medarbejdere i Sensum systemet eller i Sensum App, men nu kan man vælge at udstille Guides i Sensum Borger.						
	Dette betyder, at borgere helt selv ville kunne tilgå Guides i Sensum Borger uden en medarbejder til at gennemgå Guiden med Borgeren.						
	Borgeren kan tilgå en liste af alle Guides udstillet til denne, og se indhold som billeder, beskrivelser, antal skridt i en Guide, og det forventede tidsforbrug.						
	Borgeren kan derefter starte Guiden, og gå igennem denne skridt for skridt.						
	Hvis Borgeren forlader Guiden i Sensum Borger midt i processen af at udføre denne, og vender tilbage senere, vil borgeres fremskridt i Guiden være gemt, og Borgeren vil starte på samme skridt som de forlod.						
Fordele	Med denne tilføjelse er det nu muligt at udvide samarbejdet imellem Borger og Medarbejder, da borgeren eller andre med adgang til borgeren i Sensum Borger, nu kan se og tilgå Guides.						
Omfang	Mellem						
Tilkøbsmodul	Nej						
Aktivering	Aktivering sker automatisk						
Udviklet i samarbejde med	Region Midt						
Link til vejledning	Sådan bruger du Sensum Borger						

3 Nye magtanvendelsesskemaer 2025

Relevant for: Myndighed og Udfører

Modul/Funktion: Magtanvendelse

Beskrivelse	Der er tilføjet nye skemaer til magtanvendelse. Nærmere oplysninger om anvendelse af skemaer fremgår af Social- og Boligstyrelsens hjemmeside:							
<u>https://www.sbst.dk/tvaergaende-omrader/magtanvendelse/sl</u> indberetning								
	Det drejer sig om:							
	 Skema 1 – januar 2025 (tidligere Skema 1 - juni 2024) 							
	• Skema 2 - januar 2025 (tidligere Skema 2 - juni 2024)							
	• Skema 3 - januar 2025 (tidligere Skema 3 - juni 2024)							
	De nye skemaer skal tilføjes i konfiguration, før de kan tages i brug.							
	Evt. tidligere skemaer som ikke ønskes anvendes mere, skal inaktiveres i konfigurationen.							
Fordele	At der kan anvendes de nye skemaer, der er gældende fra 1. januar 2025 i forbindelse med lovændringer på magtanvendelsesområdet.							
Omfang	Stor							
Tilkøbsmodul	Nej							
Aktivering	Aktivering sker automatisk							
Link til vejledning	<u>Tilføj og sæt magtanvendelsesskema som aktivt</u>							

2 Omskrivning af Digital Post søgning

Relevant for: Myndighed og Udfører

Modul/Funktion: Digital Post

Beskrivelse	Funktionaliteten er den samme, men med lidt pænere brugergrænseflade og bedre performance.									
Fordele	For bedre at kunne vedligeholde Digital Post søgningen, pænere brugergrænseflade og nemmere implementering af nye features, har vi valgt at omskrive dette view.									
Omfang	Mellem									
Tilkøbsmodul	Nej									
Aktivering	Aktivering sker automatisk									
Link til vejledning	<u>Få vist liste over konvolutter</u>									
Skærmbillede	🗧 🔶 C 😨 dev.devegsensum.dk:8082/mdemo_int_next/frontend/navigation/MAIN_MENU/na/unreadEnvelopesForCurrentUser/(content:di 😂 🔯 🚖 😩									

						_		
Mynd Sensu	lighed m One	Q What are you looking for?				6	₽ ≁ .	? Super Administrator
Digital Po	nst							
Digitari t	550							
Outbox	Inbox							
DigitalPost Sea	arch for r	nessages						
Department			•	Employee			•	
Citizen			•	Case			*	
Sent	From 10	12-2024 🏛 🏾 To 🛛 10-01-2025 🕯	Ê.	Created	From 10-12-2024 🏥	To 10-01-2025		
Status			•					
Delivery			•					
Q Search								
List of messag	ges							
Case		Title 🌐	Resident Name	Depart	ment	Status 🌻	Sent 🌲	Delivery
(SAG-22/44) Te	est 1	Shravan_14669	Aksel Sander	Misbru	gsafdelingen	Pending	10-01-2025 11:09	Digital Post

3 Adgang til Sensum Borger

Relevant for: Udfører og Myndighed

Modul/Funktion: Sensum Borger

Beskrivelse Vi har lavet en række ændringer til oprettelse af adgang til Sensum Borger, samt hvordan brugerne får adgang til Sensum Borger:

Tilknyt EG Sensum Borger rolle til en borger, personlig relation og ekstern kontakt:

Fra menupunktet "Sensum Borger" på en borger, kan en medarbejder tildele adgang til Sensum Borger til borgeren selv, personlige relationer og eksterne kontakter. Dette kræver rettigheden **SENSUM_BORGER_VIEW**.

For at give adgang skal medarbejderen klikke på "Opret Sensum Borger bruger. Her vælges, hvem der skal have adgang, hvilken rolle/roller vedkommende skal have, udløbsdato for adgangen samt login-metode. For at man kan oprette adgang kræves det, at borgeren, den personlige relation eller eksterne kontakt er oprettet i Sensum One.



Login-metode: MitID:

Når der gives adgang til Sensum Borger, skal der vælges en login-metode for brugeren. Den vil som standard være sat til at logge ind med NemLogin/MitID.

Hvis MitID er tilføjet på brugeren, skal brugeren altid logge ind med MitID.

For at der kan logges ind med MitID, skal der være cpr-nummer på borgeren og den personlige relation og cvr-nummer på den eksterne relation.

Når denne adgang er givet til borgeren eller den personlige relation kan vedkommende med det samme logge ind i Sensum Borger. Hvis der oprettes adgang til en ekstern kontakt, skal der sendes et invitationslink. Dette link kommer frem efter der klikkes på "Gem".



Denne kan kopieres og gives til den eksterne kontakt. Når vedkommende anvender linket, vil vedkommende blive navigeret hen til NemLog-in, hvor der kan logges ind med MitID. Invitationslinket er aktivt i 48 timer efter oprettelse.

Login-metode: Brugernavn og adgangskode:

Hvis borgeren, den personlige relation eller den eksterne kontakt ikke har MitID, kan der også oprettes adgang med brugernavn og password, ved at vælge "Brugeren har ikke MitID", når der tildeles adgang til Sensum Borger.

For at der kan oprettes adgang med brugernavn og adgangskode, kræves det, at der er en e-mailadresse på borgeren, den personlige relation eller den eksterne kontakt.

Når der klikkes på "Gem" efter tildeling af adgang, kommer der et invitationslink, som skal gives til borgeren, den personlige relation eller den eksterne kontakt.



Denne kan kopieres og gives til videre til rette vedkommende. Når vedkommende anvender linket, vil vedkommende blive navigeret hen til NemLog-in, hvor der kan logges ind med MitID. Invitationslinket er aktivt i 48 timer efter oprettelse.

Første gang at der logges ind, skal vedkommende oprette et brugernavn og et password.



Herefter skal vedkommende logge ind med en verificeringskode. Der sendes en e-mail, til e-mailadressen angivet på brugeren, med en 6-cifret kode, som skal indtastes.



Det er altid muligt at gå ind på en Sensum Borger-bruger i menupunktet "Sensum Borger" og få generet et nyt invitations-link.

Det er en indstilling for hele sitet (alle organisatoriske kontekster), om der skal logges ind med brugernavn og password eller Nemlog-in. Det er også muligt at kombinere begge.

Brugerne logges som standard automatisk ud, når der er gået 120 minutter, siden brugeren sidst har været aktiv i EG Sensum Borger.

Tildeling af adgang til eksisterende Sensum Borger brugere:

Hvis der allerede er oprettet et login til en borger, en personlig relation eller en ekstern kontakt, og der vil tildeles endnu en adgang. Skal der ikke oprettes et nyt login. Det allerede opsatte login for denne bruger vil blive genbrugt. Dette gælder uanset om der anvendes MitID eller brugernavn og adgangskode.



Vær opmærksom på, at den adgang, som er givet, kun er gældende for den organisatoriske kontekst og for den borger, som den er oprettet på. Hvis der skal gives adgang til andre organisatoriske kontekster og andre borgere, skal dette gøres på den enkelte organisatoriske kontekst og borger.

Sensum Borger adgang tildelt inden release 25.01:

Borgere, som allerede har adgang til Sensum Borger, vil stadig kunne tilgå Sensum Borger som normalt.

Personlige relationer som tidligere havde adgang til Sensum Borger, vil stadig kunne tilgå Sensum Borger. I Sensum Borger vil de dog kun kunne se data fra de organisatoriske kontekster, hvor de har en personlige relation til en borger.

Borgere vil have adgang til alle organisatoriske kontekster, som de hele tiden har haft adgang til. Personlige relationer vil kun have adgang de organisatoriske kontekster, hvor de har en relation til borgeren. Hvis de ikke længere skal have dette, skal adgangen fjernes inden på den enkelte organisatoriske kontekst.

Dette gøres ved at redigere adgangen til Sensum Borger og herefter sætte en udløbsdato.



Fordele	Det bliver nemmere at give adgang til Sensum Borger, hvor man kan generere et link til vedkommende, som skal have adgang.
	Der kommer en dedikeret visning, hvor adgang gives fra, og hvor man tydeligt kan se, hvem der har adgang til Sensum Borger.
	Adgang kan styres pr. organisatoriske kontekst i de tilfælde, hvor borgere er oprettet i flere organisatoriske kontekster.
	Sikkerheden øges ved at lave 2-faktor første gang der logges ind med brugernavn og password.
Omfang	Stor
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk, hvis man har modulet installeret.
Link til vejledning	<u>Om Sensum Borger</u> – Hele vejledningen bliver opdateret med de nye funktionaliteter